

Циклограмма работы директора

п/п	День недели	Мероприятия (содержание деятельности)
1.	Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • прием родителей; • доклад зам директора по итогам селектора «Внеурочная деятельность»; • еженедельный отчет первого заместителя директора о техническом состоянии зданий; • работа с нормативными документами; • контроль за работой с информационными базами.
2.	Вторник	<ul style="list-style-type: none"> • совещание по административно-финансовым вопросам; • отчет зам. директора по итогам селекторного совещания «Новые технологии для новых результатов»; • участие в городской аттестационной комиссии.
3.	Среда	<ul style="list-style-type: none"> • контроль по соблюдению безопасности образовательного процесса; • еженедельный отчет по закупочной деятельности контрактного управляющего; • прием сотрудников; • работа с нормативными документами.
4.	Четверг	<ul style="list-style-type: none"> • совещание по итогам селектора по финансово-хозяйственной деятельности отчет первого заместителя директора; • административное совещание; • еженедельный селектор; • родительские консультации 1 раз в месяц.
5.	Пятница	<ul style="list-style-type: none"> • корректировка планов на неделю по различным направлениям деятельности; • контроль за обновлением сайта.
6.	Суббота	<ul style="list-style-type: none"> • университетские субботы; • дополнительная консультация с руководителем.