

[Введите текст]

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБОУ Школа № 2030 на 2016 – 2017 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Реализация Образовательной программы школы	В течение года	Заместители директора, учителя
2	Комплектование и уточнение списочного состава учащихся	Август	Заместитель директора, классные руководители
3	Организация режима работы	В течение года	Заместители директора
4	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заместители директора, руководители МО
5	Организация образовательного процесса	В течение года	Заместители дирктора
6	Комплектование групп для занятий по предпрфильной подготовке, 3-его часа физической культуры, внеурочной деятельностью	Сентябрь	Заместители директора, классные руководители
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Заместитель директора
8	Педагогические советы: <i>Организационный;</i> <i>Малые педсоветы;</i> <i>Тематические.</i>	В течение года	Заместители директора, руководители МО
9	Работа Управляющего Совета Школы	В течение года	Администрация
10	Работы Совета по профилактике неуспешности и правонарушений	В течение года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
11	Работа Методического совета	В течение года	Заместители директора, председатели МО
12	Управление качеством образования (контроль образовательного процесса)	В течение года	Заместитель директора
13	Работа с нормативно-правовой документацией	В течение года	Администрация

[Введите текст]

[Введите текст]

14	Составление и утверждение тематического планирования и рабочих программ, программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместители директора, учителя
15	Составление и утверждение расписания занятий, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместители директора
16	Подготовка ЭЖД для работы (инструктаж)	Август	Системный администратор
17	Работа со школьной документацией	В течение года	Администрация, классные руководители
18	Организация работы школьного сайта	В течение года	Ответственные за работу с сайтом
19	Организация совместной деятельности с Вузами	В течение года	Координатор работы с Вузами
20	Организация работы по проекту «Инженерный класс в Московской школе», Курчатовский проект	В течение года	Заместители директора, руководители проектов
21	Составление и корректировка графика проведения диагностических, тренировочных работ	Сентябрь, декабрь, февраль	Заместитель директора
22	Составление и корректировка графика окончания модулей	В течение года	Заместители директора, руководители МО
23	Совместные заседания администрации и Управляющего совета ОО	В течение года	Администрация
24	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместители директора, руководители МО
25	Планирование работы методических объединений	Август	Руководители МО
26	Координация работы МО	В течение года	Заместитель директора, руководители МО
27	Посещение администрацией уроков, спецкурсов и кружковых занятий	В течение года	Администрация, руководители МО
28	Формирование планов работы: на неделю, месяц, год	В течение года	Администрация, учителя
29	Организация работы в каникулярное время	По учебному графику ОО	Администрация
30	Проведение смотра учебных кабинетов	В течение года	Администрация
31	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам учебных периодов	В течение года	Заместители директора
32	Собеседование с классными руководителями 9,11	Декабрь	Заместитель директора

[Введите текст]

[Введите текст]

	классов по подготовке учащихся к ГИА	Апрель	
33	Формирование сведений по итоговой аттестации	Октябрь - февраль	Заместитель директора, классные руководители
34	Подготовительная работа к итоговой аттестации учащихся	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
35	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора
36	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора
37	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	Май - июнь	Администрация, председатели МО
38	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август	Администрация, учителя
39	Обеспечение заполнения электронных таблиц в информационных базах	В течение года	Администрация
40	Работа в системе ЕКИС	В течение года	Администрация
41	Проведение родительских собраний и дней встречи с родителями	По графику	Заместители директора, классные руководители, учителя
42	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация
43	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Заместитель директора, классные руководители
44	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация

[Введите текст]