



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ “ШКОЛА № 2030”**
123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д.8, 8 (499) 7951920
Сайт школы: <http://coc2030.mskobr.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школа № 2030

_____ Н.П. Рябкова

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ГБОУ города Москвы «Школа № 2030» на 2016-2017 учебный год**

№	Направления работы	Сроки	Ответственный
1	Развитие школьной информационной среды (ИС) и электронных сервисов, ИС в организации учебно-воспитательного процесса		
1	Поддержание и развитие официального сайта школы как информационного ресурса школы в система ДО г. Москвы. реорганизация структуры информации на сайте (http://coc2030.mskobr.ru/).	В течение года	Челнокова Н.Ф. Орлов И.Д.
2.	Совершенствование системы обновления информации на сайте и подачи материалов для публикации. Привлечение учащихся гуманитарных классов к освещению школьных событий на сайте.	Сентябрь - октябрь	Челнокова Н.Ф.
3.	Развитие технологии проведения дистанционных уроков во время	В течение года	Челнокова Н.Ф.

	карантина или в других ситуациях. Проведение подготовки макетов для классов и педагогов. Отработка системы информирования о проведении дистанционных уроков.		Корпусенко С.С.
4.	Внедрение в процесс проведения дистанционных уроков сеансов голосований и опросов, обсуждений материала посредством высказываний и голосового общения со всеми участниками.	В течение года	Челнокова Н.Ф.
5.	Развитие методов электронного обучения. Приступить к внедрению электронных интерактивных учебников в учебный процесс,	Январь-февраль	Солодушенкова Е.Н. Ганина Т.П. Челнокова Н.Ф.
6.	Пополнение методической видео коллекции: видеозапись уроков, мастер-классов, мероприятий и размещение роликов на сайте школы.	В течение года	Челнокова Н.Ф. Шутенко Т.Ф. Слободин А.А.
7.	Создание и поддержание на YouTube канала школы и систематическое пополнение коллекции видеороликов о школе.	В течение года	Корпусенко С.С.
8.	Обновление и поддержание корпоративного сайта ИКТ-поддержки: размещение на нем методических пособий, инструкций, отчетов, нормативных документов, форм и документов для коллективного заполнения и др.;	В течение года	Челнокова Н.Ф. Малах А.Е.
9.	Поддержание функционирования Электронных киосков с расписанием уроков, своевременное размещение расписания после его возможного изменения.	В течение года	Челнокова Н.Ф. Малах А.Е.
10.	Внедрение в полном объеме новой версии Электронного журнала https://dnevnik.mos.ru/	Сентябрь	Кудряшова А.П. Челнокова Н.Ф.
11.	Систематический контроль за заполнением журнала учителями и за своевременным созданием бумажных копий.	В течение года	Солодушенкова Е.Н. Ганина Т.П. Кудряшова А.П. Челнокова Н.Ф.
12.	Организация On-line видео консультаций для учеников по вопросам учебно-проектной деятельности.	В течение года	Председатели МО Челнокова Н.Ф.
13.	Поддержание тележек с Макбуками в рабочем состоянии. Проведение профилактических мероприятий: режим зарядки батарей, поддержание чистоты.	В течение года	Системные администраторы

14.	Переоборудование кабинетов информатики на базе учительских маков и ноутбуков.	Февраль	Системные администраторы
15.	Организация встреч учащихся с программистами, системными администраторами и с представителями IT индустрии в рамках проведения компьютерного фестиваля.	Апрель	Челнокова Н.Ф.
16.	Организация конференции с представлением компьютерных проектов, выполненных детьми в течение года, в рамках компьютерного фестиваля.	Апрель	Челнокова Н.Ф. Глебова Т.В. Семенова Е.М. Пшеничная О.Ю.
17.	Своевременное выполнение заявок сотрудников по работе с компьютерной техникой.	В течение года	Системные администраторы
18.	Организация On-line видео консультаций специалистов ИКТ для преподавателей по вопросам информатизации учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Глебова Т.В. Семенова Е.М. Челнокова Н.Ф.
19.	Проведение тематических телемостов с учеными и специалистами в различных областях в рамках профориентационной работы, Курчатовского проекта и учебно-воспитательной работы.	В течение года	Челнокова Н.Ф. Корпусенко С.С.
20.	Ведение делопроизводства в информационной среде школы: <ul style="list-style-type: none"> • осуществление документооборота с использованием корпоративной электронной почты; • коллективное заполнение электронных документов: графика окончания модулей по предметам, графика контрольных работ, посещаемости учеников, графиков работы на каникулах и др.; • предоставление сведений и заполнение различных заявок в электронном виде, используя формы Google. 	В течение года	Заместители директора, Челнокова Н.Ф.
II	Работа по методическому сопровождению информатизации школы, повышение профессиональной ИКТ-компетентности преподавателей и эффективное использование средств ИКТ в учебно-воспитательном процессе		
1.	Рассмотрение вопросов, связанных с анализом и перспективами преподавания различных общеобразовательных курсов с использованием информационных и коммуникационных технологий и отработкой системы ИКТ-компонентов типовых учебных программ по всем общеобразовательным предметам, с методическим	В течение года	Шутенко Т.Ф. Челнокова Н.Ф. Председатели МО

	сопровождением информатизации образовательного процесса на заседаниях Методических объединений (по совместному плану работы с МО ЦО).		
2.	Организация обмена опытом между учителями по вопросам использования ИКТ в учебном на заседаниях предметных Методических объединениях.	Один раз в полугодие	Шутенко Т.Ф. Челнокова Н.Ф. Председатели МО
3.	Организация для учителей школы системы повышения квалификации на базе школы, проведение тематических семинаров: 1. Информационная среда в школе № 2030 (для новых сотрудников): работа с электронной почтой, система подачи заявок и данных с использованием форм Google, сайт ИКТ поддержки. 2. Особенности работы с новыми учительскими ноутбуками. 3. Работа с новым электронным журналом/дневником. Возможности системы, основные виды работ с журналом, статистикой и отчетностью. 4. Работа с периферийными устройствами и дополнительным оборудованием .	Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь	Глебова Т.В. Семенова Е.М. Челнокова Н.Ф.
4.	Проведение еженедельных консультаций для учителей по вопросам работы в ИС школы, с электронным журналом и использования компьютерных приложений.	В течение года	Челнокова Н.Ф.
5.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических условий, связанным с функционированием ОУ в условиях ИКТ-насыщенной среды.	В течение года	Администрация