

ПЛАН РАБОТЫ С КАДРАМИ
ГБОУ Школа № 2030 на 2016 – 2017 учебный год

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год в соответствии с Образовательной программой и Программой развития Школы	Август	Директор, администрация
2	Распределение нагрузки, тарификация учителей	Август	Директор, заместитель директора
3	Собеседование с учителями по рабочим программам	Сентябрь, по графику	Заместители директора, руководители МО
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	
5	Составление планов работы с молодыми специалистами, аттестации педагогических кадров, курсов повышения квалификации	Август, сентябрь.	Заместитель директора
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Заместители директора, руководители МО
7	Методические консультации по внедрению новых технологий в образовательный процесс	В течение года	Заместители директора, председатель методического совета
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Заместители директра, председатель методического совета
9	Организация выездных семинаров, ОДИ	В течение года	Администрация
10	Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора
11	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки	В течение года	Администрация
12	Проведение информационных совещаний «Час учителя»	В течение года	Заместители директора
13	Организация работы МО по вопросам повышения методического уровня преподавания	В течение года	Заместитель директора, председатель методического совета
14	Ведение учета личного состава учреждения, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации.	В течение года	Кадровая служба