

Протокол

22.12.2016г.

№ 2

Заседания членов Управляющего совета ГБОУ «Школа №2030»

Зам.председателя: Яхненко А.В.

Секретарь: Кормилицына Н.Д.

Присутствовали: Галушкина Е. В., О.И.,Рябкова Н. П., Игнашкова И.В., Теселкин Л.Д., Образцова А.Д.,Поселенов П.А.,Петров П.П.,Слободин А.А.,Татарникова Аглая, Романова Анастасия, Пахомов Данила, Алексенко Влада, Солодушенкова Е.Н., Михалева И.К., Гоярчук Е.А.

Повестка дня:

1.Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ «Школа №2030».

Докладчик – Гоярчук Е.А., гл.бухгалтер

2.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа №2030 за 2016 год.

Докладчик – Гоярчук Е.А., гл.бухгалтер

3. О планировании закупочной деятельности на 2017 год.

Докладчик – Михалева И Е., контрактный управляющий

4. Модульное оценивание успеваемости учащихся. Опыт реализации по итогам 1 полугодия 2016-2017 учебного года.

Докладчик – Солодушенкова Е.Н., зам.директора

5. Разное.

1.СЛУШАЛИ:

Гоярчук Е.А. – об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ Школа №2030 на 2017 г.

Вопросы:

Рябкова Н.П. – Родительская плата увеличилась по сравнению с прошлым годом?

Гоярчук Е.А. – Нет.

Поселенов П.А. – Расчет производился исходя из параметров 2016 года?

Гоярчук Е.А. – Да, расчет производился по рекомендованным Учредителем правилам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Согласовать оплату за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ Школа №2030 в размере 2426 руб./924 руб. на основании представленного Учредителем порядка ее расчета.

2.СЛУШАЛИ:

Гоярчук Е.А. – отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа №2030. (Отчет прилагается).

Вопросы:

Рябкова Н.П. – Будет ли остаток средств на конец года?

Гоярчук Е.А. – Остаток будет.

Петров П.П. – Как расходуются средства, полученные от оказания платных услуг?

Гоярчук Е.А. – 80%- труд педагогов и налоги. Остальные тратим на командировки, покупку оборудования, представительские расходы.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.Принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ Школа №2030 за 2016 г.

2.2. Рекомендовать вносить изменения и дополнения в план финансово-хозяйственной деятельности не чаще 1 раза в месяц на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из бюджета г.Москвы на выполнение государственного задания.

3.СЛУШАЛИ:

Михалеву И.К. – о планировании закупочной деятельности на 2017 г. (Доклад прилагается).

Вопросы:

Петров П.П. – Кто готовит ТЗ?

Михалева И.Е. – Технические задания готовим сами на основании типовых.

Рябкова Н.П. – Школе дают больше свободы, но и на нее возлагается большая ответственность.

Яхненко А.В. – План можно корректировать, что-то добавлять?

Михалева И.Е. – Да, но с обоснованием. На следующий год все договора по коммунальным услугам заключены.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.С целью сокращения количества вносимых изменений и корректировок в план-график закупок на 2017 год, проводить сбор потребностей не чаще 1 раза в квартал.

4. СЛУШАЛИ:

Солодушенкову Е.Н. – о модульном оценивании успеваемости учащихся. Опыт реализации по итогам 1 полугодия 2016-2017 учебного года.(Доклад прилагается).

Вопросы:

Рябкова Н.П. – Нужна ли дополнительная аттестационная комиссия по оцениванию? Ребенок будет чувствовать себя некомфортно.

Солодушенкова Е.А. – Нужна для более объективной оценки ученика. Можно приглашать родителей для комфортной обстановки.

Рябкова Н.П. – Комиссия должна быть организована только по заявлению родителей или самих учащихся.

Галушкина Е.В. – Если ребенок написал на «2» и заболел?

Солодушенкова Е.Н. – Когда выздоровеет, тогда и пересдаст.

Яхненко А.В. – Условия оценивания для учащихся начальной школы и средней должны быть разными. Для начальной школы помягче. Сейчас идет эпидемия гриппа, нужно дать побольше времени для подготовки.

Слободин А.А. – Какие отзывы на эту систему?

Солодушенкова Е.Н. – Отзывы благоприятные. Можно узнать у членов УС.

Пахомов Данила - Вобщем хорошо.

Романова Анастасия – Оцениваю положительно. Есть одно замечание – это сроки модульных работ. Случается по 2,3 работы за день.

Рябкова Н.П. – В один учебный день должна быть только одна модульная работа.

Яхненко А.В. – Нужно получше проработать все документы по модульному оцениванию.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Организовать консультации для родителей по разъяснению модульного оценивания учащихся.

5. СЛУШАЛИ:

Игнашкову И.В. – о выдвижении Каганова Вениамина Шаевича на пост председателя Управляющего совета Школы №2030, Сендерова Юрия Григорьевича на пост сопредседателя Управляющего совета.

Голосовали – единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Избрать председателем Управляющего совета Школы №2030 Каганова Вениамина Шаевича.

5.2. Избрать сопредседателем Управляющего совета Школы №2030 Сендерова Юрия Григорьевича.

СЛУШАЛИ:

Пахомова Данилу – У нас в школе прошла благотворительная акция «Коробка храбрости» по сбору подарков к Новому году для больных детей. Много наших учеников внесли свой вклад в это благородное дело.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.3. Одобрить проведение акции.

Зам.председателя

Яхненко А.В

Секретарь

Кормилицына Н.Д.