

Протокол

01.11.2017г.

№ 1

Заседания членов Управляющего совета

ГБОУ «Школа №2030»

Председатель: Каганов В.Ш.

Секретарь: Кормилицына Н.Д.

Присутствовали: Яхненко А.В., Полунин В.В., Образцова А.Д., Рябкова Н. П., Игнашкова И.В., Теселкин Л.Д., Слободин А.А., Солодушенкова Е.Н., Поладько А.В., Поселенов П.А., Ромодановский К.О., Бордин А.П., Ганина Т.П., Миронова Л.М., Мартиросян Ваган., Карапира Дарья., Солодушенкова Е.Н., Пшеницына Н.С.

Повестка дня:

1. Анализ динамики качества образования за последние два учебных года.
Ключевые задачи на 2017/18 учебный год.
Докладчик – Солодушенкова Е.Н.
2. О стратегии развития школы №2030 и участие Управляющего совета в ее реализации.
Докладчики – Рябкова Н.П., Бордин А.П., Пшеницына Н.С.
3. Разное.

1.СЛУШАЛИ:

Солодушенкову Е.Н. - о динамике качества образования за последние два учебных года и задачах на 2017/18 учебный год.

Вопросы:

Каганов В.Ш.- Планируемые результаты и анализ обсуждались в педагогическом коллективе? Точки риска намечены?

Солодушенкова Е.Н. – Да, выделены уже группы учащихся и педагоги начинают с ними работать. По русскому языку и математике во внеурочной деятельности выделены часы для занятий. Подключены психологи. Группы риска в 9 классах намного меньше, чем в предыдущие годы, т.к. мы начали с ними работать в 7 и 8 классах.

Каганов В.Ш. – Как выглядят результаты учащихся школы по сравнению с городскими нормативами?

Солодушенкова Е.Н. - Через диагностические работы МЦКО мы это отслеживаем. 149 учащихся превысили городские нормативы.

Каганов В.Ш. – Результаты по математике ниже, чем в предыдущий год. Надо этим заниматься раньше. Заинтересовывать и мотивировать учащихся к занятиям.

Солодушенкова Е.Н. – Мы вводим систему проектов в рамках Курчатовского проекта. Наша недоработка – это работа с подготовкой к олимпиадам школьников. Система не выстроена. В этом учебном году происходят изменения, работа систематизируется.

Ромодановский К.О. – Я человек новый в Управляющем совете. Меня интересует, почему взят интервал в 2 года? Может быть взять больший период и картина будет другая?

Солодушенкова Е.Н. – К сожалению, картина такая. Не так давно мы перешли на систему стратов. Группы были сформированы с 6 класса по согласованию с родителями, психологом и педагогами. Нынешние 9 классы шли именно по этой системе, поэтому группа риска небольшая. Эта система комфортна для детей, т.к. все работают с одной скоростью. Диагностические работы показывают, что эта система себя оправдывает.

Ромодановский К.О. – С какого возраста начинается участие в олимпиадах?

Солодушенкова Е.Н. – Зависит от олимпиады. Всероссийская и московская олимпиады: 1 тур – все, 2 – учащиеся 7,8,9,11 классов, региональные – 9,10,11 кл. К каждому учебнику есть тренажеры, учителя их используют.

Слободин А.А. – Как улучшить результаты? Как практически?

Солодушенкова Е.Н. – Для сильных учеников мы используем дополнительные материалы, спецкурсы. Для других используем, например, тренинги на МЦКО.

Каганов В.Ш. – Работа идет, повода для паники нет, но и для радости тоже. Проблема из года в год остается. Проблемные зоны надо чаще обсуждать. Если у педагога нет системы, ему необходимо помочь. Средняя по Москве – это критерий. Работа с талантливыми детьми, участие в олимпиада – это отдельная тема. Надо подобрать способы и средства дополнительной мотивации учащихся. Это программа не на один год, может быть на 3, 4 года.

Рябкова Н.П. – По поводу олимпиад. Подготовка к ЕГЭ и подготовка к олимпиаде- это разные вещи. У нас есть учителя, которые дают хорошую подготовку к ЕГЭ, но не к олимпиаде. Мы подключили к этой работе т.н. тренеров. Работам с группой детей, которые уже участвовали в олимпиадах. Мы их освобождаем на неделю от основных занятий и используем опыт этих тренеров. Надо было поменять концепцию подготовки. Ресурс есть, в том числе и МЭШ. Рейтинг школы надо повышать за счет олимпиад.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению.
- 1.2. Рекомендовать заместителю директора по управлению качеством образования ввести показатели роста качества образования по предметам.

2.СЛУШАЛИ:

Рябкову Н.П. – Важнейший стратегический документ – это Программа развития школы. На прошлом заседании УС мы эту программу обсуждали. В предварительное обсуждение были вовлечены все: родители, члены Управляющего совета, педагоги, учащиеся. Доработанный документ будет утвержден и станет основным документом развития школы.

Бордина А.П. – демонстрирует презентацию о создании развивающей среды школы.

Пшеницына Н.С. – рассказывает о новом в проектной деятельности школы, являясь руководителем проектного офиса.

Каганов В.Ш. –Проекты будут проходить определенную процедуру от идеи до оформления и утверждения. Всем: и ученикам и учителям нужны навыки управления и реализации проектов. Дети будут прививаться необходимые умения.

Вопросы: нет.

Каганов В.Ш. – Одобрим ли мы эту работу и Программу развития? Программу можно будет в дальнейшем расширять и уточнять, добавлять какие-то позиции. К февралю педагоги уже должны представить свои наработки по проектам.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Одобрить предложенную Программу развития Школы №2030.

2.2. Разместить Программу на сайте школы взамен проекта.

3.СЛУШАЛИ:

Каганова В.Ш. – Прошу членов Управляющего совета внимательно ознакомиться с розданными материалами и внести свои предложения. 29.11 в 16.00 – дни Карелии в Школе №2030.Партнерские отношения очень важны и мы будем их расширять. Обращаюсь к нашим молодым членам Управляющего совета. Ваше мнение?

Мартиросян Ваган – Все очень интересно. Обязательно расскажу обо всем на Совете школы и другим ребятам.

Каганов В.Ш. – Обучающиеся должны включаться в проектную деятельность по-взрослому, сами могут выступать инициаторами. Проекты могут быть разные. Надо выбрать 2-3 больших проекта, чтобы на них отработать систему. Создан стратегический совет. Мы рассчитываем на помощь и участие родителей.

Рябкова Н.П. – Хочу добавить. Учащиеся делают ученические проекты. Проектное управление – это мощные масштабные проекты. И у нас есть уже такой проект – «Знаменательные даты». Мы уже занимаемся его реализацией.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

Каганов В.Ш. – Спасибо. Здоровья. Удачи.

Председатель

Секретарь

Каганов В.Ш.

Кормилицына Н.Д.